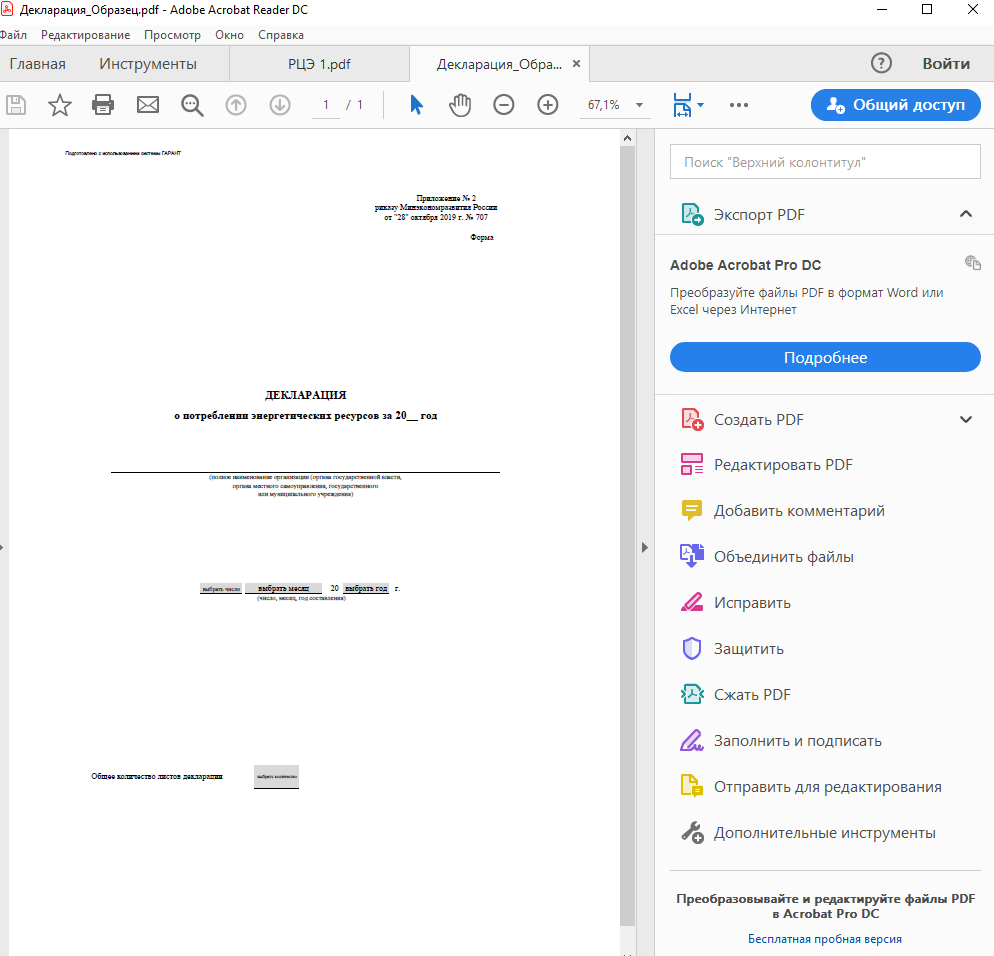
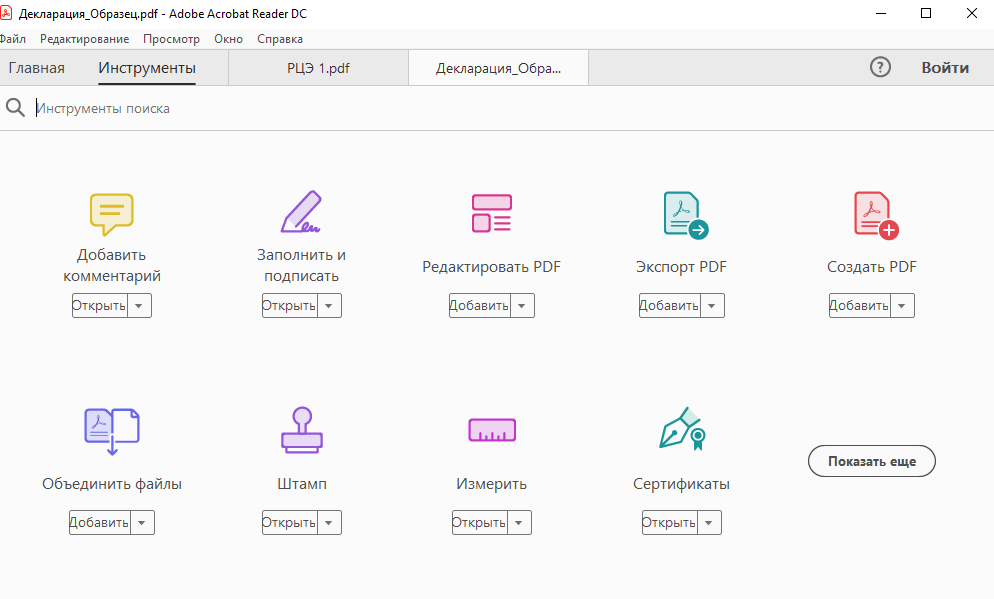
**Инструкция по подписанию файла PDF**

**электронной цифровой подписью**

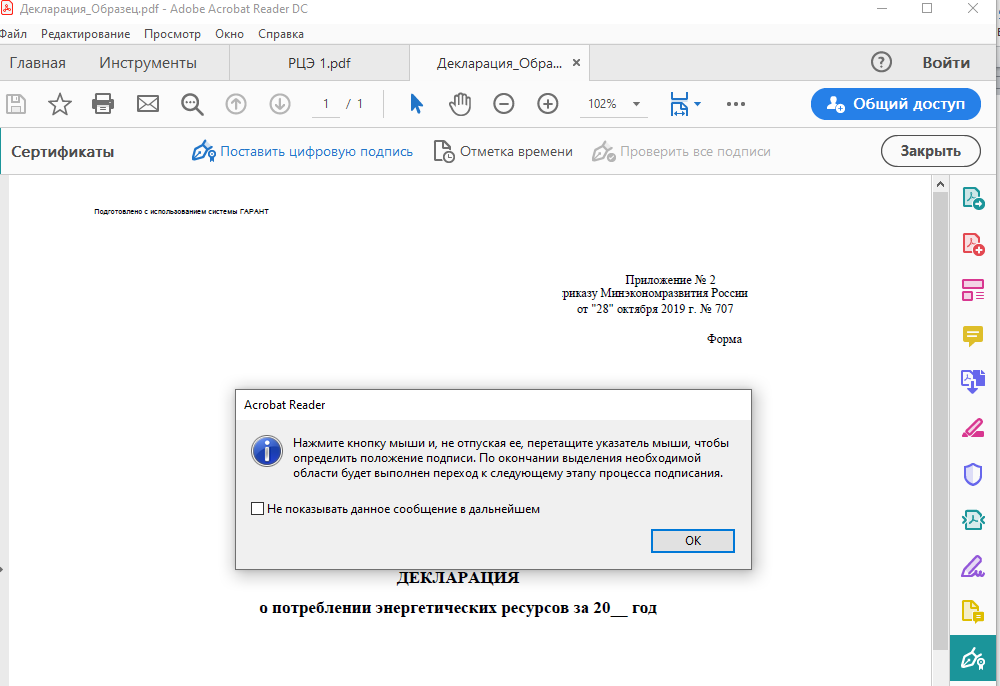
1. Заполнить декларацию в формате EXCEL;
2. Перевести заполненную декларацию в формат PDF;
3. При отсутствии установить на компьютере программы Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/ru/reader/>) и Крипто Про PDF (<https://www.cryptopro.ru/products/other/pdf>);
4. Подключить к компьютеру носитель информации с электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);
5. Открыть файл PDF c помощью программы Adobe Acrobat Reader DC   
   и выбрать «Дополнительные инструменты»;



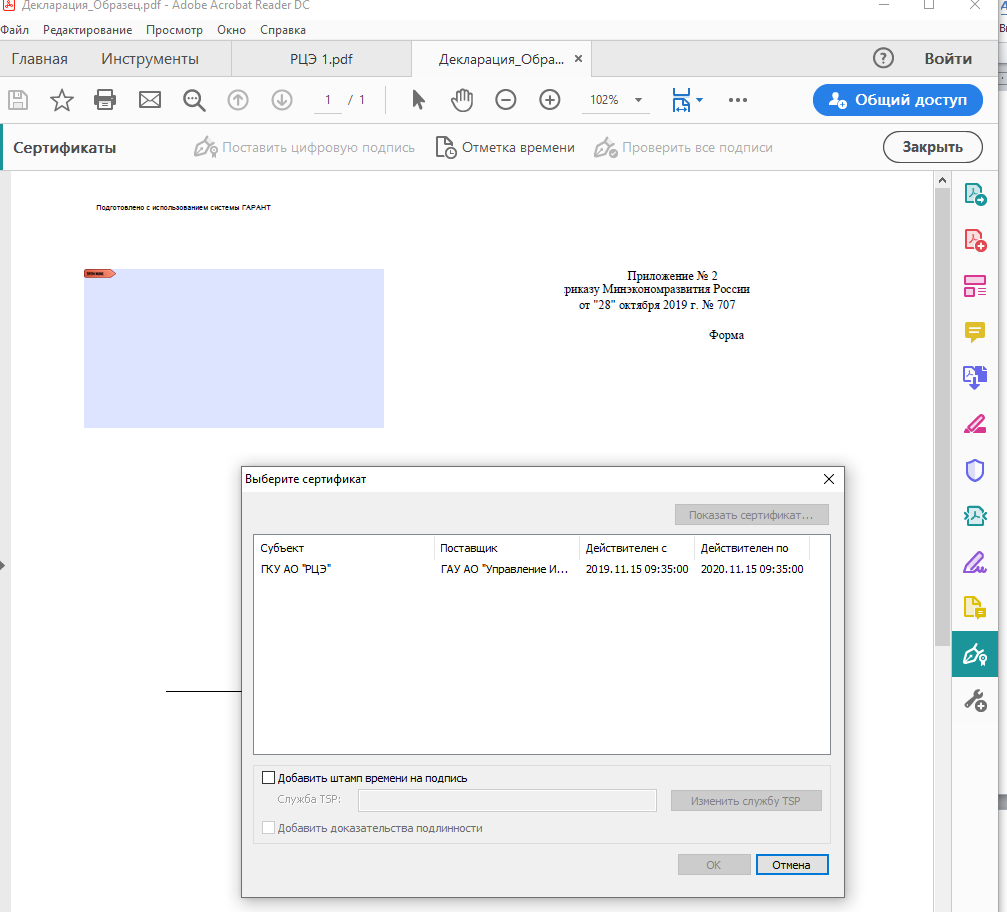
1. Выбрать функцию «Сертификаты»;



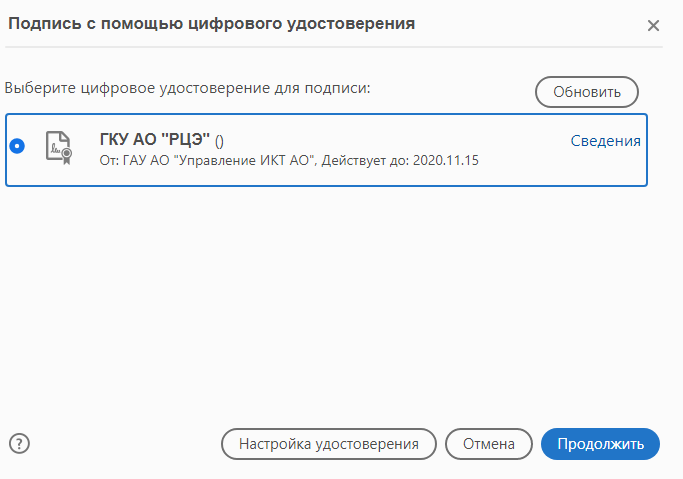
1. Выбрать функцию «Поставить цифровую подпись»;



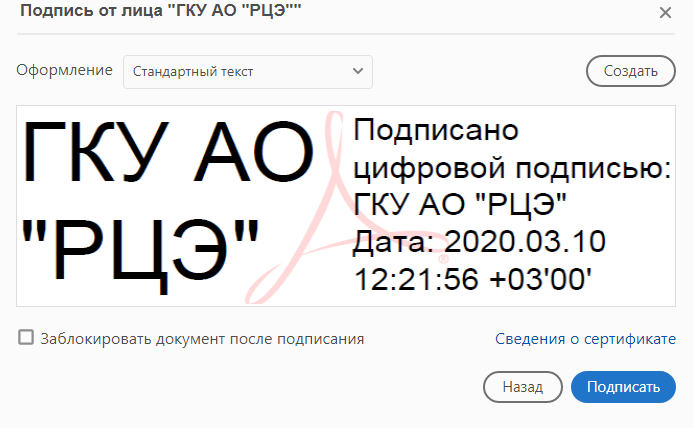
1. Выделить место установки ЭЦП;
2. Выбрать сертификат и нажать «ОК»;



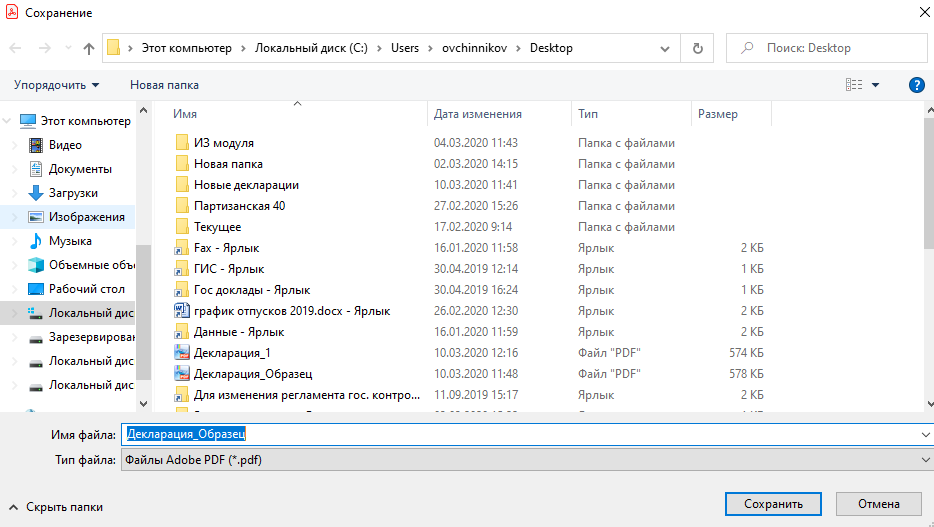
1. Выбрать цифровое удостоверение для подписи и нажать «Продолжить»;



1. Подписать документ, нажав кнопку «Подписать»;



1. Изменить название документа перед сохранением и нажать «сохранить»;



1. Документ подписан;



1. Направить декларацию, заполненную в формате EXCEL, а также декларацию, подписанную ЭЦП, в формате PDF и сопроводительное письмо на электронную почту [mineconom@economy.gov.ru](mail-to:mineconom@economy.gov.ru).